

emba – Bewerbung: Aufnahme als ordentliches Mitglied

1. Personendaten

Vorname:..... Familienname:

Titel: Geb.:

Funktion: Inhaber Geschäftsführer Gesellschafter

Managementfunktion

Beruflicher Werdegang:

Bitte Beilage 1./ Bewerberblatt verwenden und dem unterzeichneten Formular beifügen.

2. Unternehmensdaten:

Firmenname:

Plz: Ort: Straße:

Tel:..... Mobil: Fax:

Email: URL - Website:

UID-Nr.: Bankverbindung:

Branche: Eventagentur Andere

3. Weitere Standorte:

.....
.....
.....

4. Firmenbuch und Gewerbeberechtigung

Firmenbuch-Nr.: Gründungsdatum:

Gewerbescheine, Gewerbeberechtigungen für:

.....
.....

5. Leistungsumfang

.....
.....
.....

6. Umsatzdaten der letzten drei Geschäftsjahre:

Umsatz:

20__

20__

20__

Anteil des Event Marketings am Umsatz/Kommunikationsbudget in %

20__ %

20__ %

20__ %

7. Beschäftigte (im Mittel der letzten drei Geschäftsjahre)

	Fixe	Freie
20__
20__
20__

8. Referenzprojekte (mind. 5 unterschiedliche Projekte)

Bitte Beilage 2. / Projektblatt verwenden und dem unterzeichneten Formular beifügen.

9. Mitgliedschaft in anderen branchenrelevanten Organisationen?

.....
.....
.....
.....

10. emba ist uns/mir bekannt durch:

.....

11. Referenzen (mindestens 1 emba-Mitglied)

Firma	Ansprechpartner	Tel:
.....
.....
.....
.....

Danke für die vollständige Beantwortung der Fragen. Alle Angaben werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Gemäß emba-Statuten (2007) sind ihre Angaben die Basis für die Entscheidung über die Aufnahme. Ich/Wir erklären ausdrücklich, dass die voran getätigten Aussagen vollständig und richtig sind. Unwahre Angaben führen zur Ablehnung des Aufnahmeantrages bzw. sind Grund für den Ausschluss aus dem Verband.

Mit der Besichtigung meines/unseres Betriebes durch ein Mitglied des Event Marketing Board Austria bin ich – nach vorheriger Terminabsprache – einverstanden.

_____ Datum _____ Unterschrift _____ Firmenstempel

Referenzen des Bewerbers (Person)
Beilage 1. / BewerberBlatt

Vor- Familienname	
Geburtsdatum	
Ausbildung	
Berufserfahrung	
Aus-und Weiterbildung	
Auszeichnungen, Zertifikate, Awards, etc.	

**Referenzen des Bewerbers (Unternehmen) – mind. 5 Referenzprojekte
Beilage 2./ ProjektBlatt**

Kunde	
Event	
Budgetgröße	
Zielgruppe	
Zielsetzung	
Eventkonzept	
Resultate	
Projektstart/-ende	
Funktion des Bewerbers (Generalunternehmer, Subunternehmer, etc.)	
Name und Anschrift des Auftraggebers	
Ansprechpartner beim Auftraggeber	
Telefon, e-mail des Auftraggebers	

Für jedes Projekt ist eine Kopie der Tabelle auszufüllen: